

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол №9 от 19. 03.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Т.В.Иванова
Приказ № 36 от 19.03.2020 г.



**Положение
о педагогическом совете
МБОУ «Молькеевская основная общеобразовательная школа Кайбицкого
муниципального района Республики Татарстан»**

1. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1.1. Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы. Педсовет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства учителей.

1.2. Главными задачами педсовета являются: объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педсовет обсуждает и рассматривает:

- планы работы школы, методических объединений учителей и классных руководителей;
- информации и отчеты работников школы;
- учебные планы, рабочие программы, учебники;
- проведение аттестации педагогических работников;
- проведение опытно-экспериментальной работы;
- определение направлений взаимодействия учебного заведения с государственными и общественными организациями;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы, здоровья учащихся и другие вопросы школьной жизни.

1.4. Педсовет принимает решения:

- о создании кружков, секций и других объединений учащихся;
- об условном переводе обучающихся;
- о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующие классы или оставления их на повторный курс;
- о выпуске и выдаче аттестатов об основном и среднем образовании;
- о награждении обучающихся золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в обучении»;
- об определении порядка и содержания проведения промежуточной аттестации;
- об исключении обучающихся из образовательного учреждения;
- о принятии локальных актов в пределах своей компетенции.

2. Состав педагогического совета и организация его работы.

2.1. В состав педсовета входят: директор, его заместители, учителя, воспитатели, педагог-психолог, заведующая библиотекой, педагог-организатор, другие участники образовательных отношений.

2.2. В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители общественных организаций, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря педсовета на учебный год.

2.4. Педсовет работает по плану школы на учебный год, принятом на заседании педсовета.

2.5. Заседания педсовета созываются не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.

2.6. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является

голос председателя педсовета.

2.7. Решения педсовета реализуются приказами директора.

2.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета осуществляет директор школы со своими заместителями. На очередном заседании совета они докладывают о результатах этой работы.

2.9. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3. Делопроизводство педсовета.

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Протокол печатается на компьютере, сохраняется на бумажном носителе. Листы протокола нумеруются и скрепляются печатью учреждения.

3.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел и хранится в школе 5 лет.

3.5. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.